

STRATEGIER & HANDLEPLAN

Frivilligcenter Middelfart

2021/2025

Strategier for Frivilligcenter Middelfart 2021/2025 er udarbejdet og godkendt af Frivilligcenter Middelfarts bestyrelse.

Bestyrelsen, 29. oktober 2020



Tegningsberettiget:
Formand
Hans-Jørgen Tarup Nielsen



Tegningsberettiget:
Næstformand
Allan Bentzen

Præsentation af Frivilligcenter Middelfart

Frivilligcenter Middelfart er en paraplyorganisation for de frivillige foreninger, klubber, organisationer og interessegrupper i Middelfart Kommune med et socialt sigte.

Daglig leder af Frivilligcentret er Tanja Wraae, som på 6. år er ansat på 30 timer ugentligt. Daglig leder hjælpes godt på vej med driften, kurser og andre opgaver af 3 frivillige ildsjæle.

- Lars Kamp Hansen er frivilligcentrets ekspert når der er IT-udfordringer, behov for undervisning i sociale medier og når der skal skrives pressemeddelelser. Lars hjælper 2-3 timer ugentligt.
- Sophie Strandgaard er vores kompetente hjælper, når det gælder fonds- og puljeansøgninger. Sophie hjælper efter behov.
- Jonna Hansen holder styr på løn, økonomi, bogføring og klargøring til revisor. Jonna hjælper Frivilligcentret 2-4 timer månedligt og er selvstændig erhvervsdrivende med eget regnskabs- og bogholderfirma.

Frivilligcenter Middelfart er et mindre frivilligcenter med en bred sammensat bestyrelse. Vi har et godt og konstruktivt samarbejde med både kommunen, politikere, de frivillige organisationer, enkelt personer og grupper. Vi arbejder for udbredelsen af den frivillige sociale indsats rettet mod målgrupper, der kan drage fordel af en frivillig social indsats.

Vi har pt. 65 medlemsforeninger med en bred vifte af forskellige tilbud til både børn, unge, udsatte, seniorer, kulturinteresserede og patientgrupper.

Frivilligcenter Middelfart skaber rammer for deltagelse, fællesskaber, samarbejde og samskabelse. Vi støtter, synliggør og udvikler frivilligheden og foreningslivet lokalt med inddragelse af interessegrupper, foreninger og samarbejdspartnere.

Vi stræber konstant efter at øge den sociale sammenhængskraft og styrke en helhedsorienteret social indsats ved at skabe netværk og samarbejde på tværs af foreninger og interesser.

Vision & formål

Frivilligcenter Middelfarts vision er et stærkt og mangfoldigt civilsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats og hente hjælp og støtte.

Frivilligcenter Middelfart skaber rammer for deltagelse i fællesskaber og har til formål at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt.

Frivilligcenter Middelfart skal gøre det lettere for den enkelte borger at engagere sig i frivilligt arbejde og styrke samspillet mellem kommunen og frivillige foreninger.

Målgruppe

Frivilligcenter Middelfarts primære målgruppe er foreninger, projekter, grupper, organisationer og enkeltpersoner, der lokalt udfører en frivillig social, sundsfremmende eller humanitær indsats samt personer, der af egen drift søger medmenneskelig støtte, hjælp, rådgivning og samvær, samt personer der ønsker at yde en frivillig lokal indsats og/eller være aktiv engageret i en af vore 65 medlemsforeninger, sammenslutninger og grupper.

Frivilligcenter Middelfart sekundære målgruppe er offentlige og private organisationer, der vil samarbejde om at styrke den lokale frivillige sociale indsats.

Den langsigtede strategi

Frivilligcenter Middelfart arbejder efter 6 langsigtede mål under overskrifterne "Mangfoldighed, kvalitet og brobygning" samt "Strategisk ledelse og organisering". Vi ønsker at opnå disse 6 langsigtede mål blandt og i samspil med vores medlemsforeninger, grupper og organisationer, samarbejdspartnere og borgere i Middelfart Kommune.

Mangfoldighed, kvalitet og brobygning

1. Understøtter deltagelsen i de frivillige fællesskaber ved at gøre det lettere at deltage, at finde hjælp og støtte og at blive frivillig uanset alder, social status, etnicitet eller funktionsnedsættelse – fordi alle mennesker har noget værdifuldt at bidrage med
2. Styrker kvaliteten og mangfoldigheden af de lokale frivillige fællesskaber ved at støtte, udvikle og fremme frivillige foreninger og initiativer med et socialt sigte samt hjælpe nye i gang, fordi forskellige tilgange og typer af aktører bidrager til et velfungerende civilsamfund.
3. Styrker en helhedsorienteret social indsats ved at bygge bro mellem foreninger, kommuner og andre relevante aktører, da frivilligt arbejde er en værdi i sig selv, fordi det giver mening, glæde og livskvalitet for den enkelte samt et stærkere fællesskab og samarbejde på tværs af interesser.

Strategisk ledelse og organisering

4. Bestyrelsen arbejder for at der er sammenhæng mellem frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling for at prioritere opgaver og ressourcer.
5. Bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer for at kunne varetage deres rolle og ansvar.
6. Der er ordentlige arbejdsvilkår og arbejdsmiljø for ansatte samt en klar rolle- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsen, leder, ansatte og frivillige.

De langsigtede mål vil vi nå ved at realisere en række kortsigtede mål, som vi har sat inden for vores arbejdsområder og fokuspunkter: Foreningsservice, synliggørelse, frivilligformidling, kompetenceudvikling, videntcenter, samarbejde og netværk.

For at realisere vores strategier udarbejder vi hvert år en handleplan, hvor konkrete mål, aktiviteter, deadline, ansvarlige og målgrupper er beskrevet.

Handleplan

Mangfoldighed, kvalitet og brobygning

Frivilligcenter Middelfart understøtter deltagelsen i de frivillige fællesskaber ved at gøre det lettere at deltage, at finde hjælp og støtte og at blive frivillig uanset alder, social status, etnicitet eller funktionsnedsættelse – fordi alle mennesker har noget værdifuldt at bidrage med.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
Rekruttering	Samtaler med frivillige	Løbende	Daglig leder	Rådgivende og støttende samtaler til nye potentielle frivillige samt motiverende samtaler med nuværende frivillige, som har behov for guidning og støtte. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • Rigtige match, hurtig responstid & kvalificeret hjælp • Flest mulige borgere ud i frivilligjobs • Glade og tilfredse frivillige 	Daglig leder (DL) orienterer på bestyrelsesmøde hver 2. måned.
	Samtaler med udsatte og sårbare borgere	Løbende	Daglig leder	Rådgivende og støttende samtaler med udsatte og/eller sårbare borgere, der ønsker viden om deres mulighed for at indgå som frivillige i et foreningsfællesskab. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • Glade og tilfredse borgere som føler sig hørt og lyttet til og som finder et fællesskab som de føler sig tilpas i • Rigtige match, hurtig responstid & kvalificeret hjælp • Flest mulige borgere ud i frivilligjobs 	DL orienterer på bestyrelsesmøde hver 2. måned.
	Jobopslag	Løbende	Daglig leder	Rådgivning, sparring og grafisk hjælp til foreninger, organisationer, klubber og enkelt personer med jobopslag til hjemmesider, Facebook, Frivilligjob.dk, Boblberg m.fl. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • Korte, præcise og tekstmæssige sigende jobopslag med blikfang • Respons på opslagene og nye frivillige • Positiv omtale • Stille lokaler til rådighed til samtaler 	DL orienterer på bestyrelsesmøde hver 2. måned.

Frivilligcenter Middelfart styrker kvaliteten og mangfoldigheden af de lokale frivillige fællesskaber ved at støtte, udvikle og fremme frivillige foreninger og initiativer med et socialt sigte samt hjælpe nye i gang, fordi forskellige tilgange og typer af aktører bidrager til et velfungerende civilsamfund.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
Sammenhængskraft	Viden og dialog	Løbende	Daglig leder Bestyrelsen	Frivilligcenter Middelfart styrker kvaliteten for samarbejde og mangfoldigheden i de frivillige fællesskaber ved altid at stræbe efter den nyeste viden på det frivillige område både lokalt, regionalt og nationalt. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • Tæt dialog med Middelfart Kommunes embedsfolk og politikere • 4 årlige møder i Frivilligruppen, som består af Sundhedschefen, kommunal frivillighedskonsulent, repræsentant fra Kultur- og Fritid samt repræsentant fra Job og Vækst • Årligt møde med Social- og Sundhedsudvalget + budgetmøde • Deltagelse i kurser, events og konferencer om nyeste viden inden for frivilligheden samt workshops i kommunalt regi om et Sundheds- og Frivillighus. 	Drøftes løbende mellem DL og formandsskabet. Drøftes endvidere på bestyrelsesmøde hver 2. måned
	Kurser og uddannelse	Løbende	Daglig leder Bestyrelsen	Frivilligcentret afholder i samarbejde med medlemsforeningerne løbende kurser, temamøder og fyraftensmøder, så vi så vidt muligt løbende er informeret om nye trends og udviklingsmuligheder. På den måde hjælpes nye foreninger i gang, understøttes eksisterende foreninger og via kurser og temamøder opkvalificeres foreninger og initiativer ifht. drift og udvikling. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • Viden og nyheder deles med relevante samarbejdspartnere • Opkvalificering af foreninger og frivillige • Opkvalificering af daglig leder og bestyrelsen • Efterspurgte kurser og temamøder gennemføres efter ønsker og behov fra medlemsforeningerne. 	Drøftes løbende mellem DL og formandsskabet. Drøftes endvidere på bestyrelsesmøde hver 2. måned.
	Tovholder og facilitator	Løbende	Daglig leder Bestyrelsen	Frivilligcenter Middelfart skaber rum og muligheder for foreninger, organisationer, klubber og enkeltpersoner, som måtte have brug for hjælp til samskabelse, samarbejde og tiltag på tværs af foreninger og interesser. Succeskriterierne er: <ul style="list-style-type: none"> • At vi som frivilligcenter er tovholder og facilitator i opgaver som foreninger, organisationer, klubber og enkeltpersoner ikke selv kan eller har mulighed for at løfte • At vi stiller frivillige ildsjæle til rådighed i Frivilligcentret som kan hjælpe med IT, fundraising og økonomi. • Støtter evt. oprettelse af socialøkonomiske virksomheder • Stiller lokaler til rådighed og anviser mødelokaler i samarbejde med Middelfart Kommune. 	Drøftes løbende mellem DL og formandsskabet. Drøftes endvidere på bestyrelsesmøde hver 2. måned.

Frivilligcenter Middelfart styrker en helhedsorienteret social indsats ved at bygge bro mellem foreninger, kommuner og andre relevante aktører, da frivilligt arbejde er en værdi i sig selv, fordi det giver mening, glæde og livskvalitet for den enkelte samt et stærkt fællesskab og samarbejde på tværs af interesser.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
Netværk	Facilitering	Løbende	Daglig leder	<p>Frivilligcenter Middelfart facilitere netværk på tværs af interesser, organisationer, klubber, grupper, personer, foreninger og kommunen.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreninger som føler sig hørt og hjulpet • Samarbejder omkring fælles arrangementer • Tovholder for dialog- og netværksmøder foreningerne imellem • Hjælp til opstart af nye tiltag • Erfaringsudveksling, feedback og trygt samtalerum • Tæt dialog med kommunens akut anonyme rådgivningsteam – 4Kløveren. • Nye givende samarbejder på tværs af interesser • Har fokus på at udvikle frivilligheden på børne- og ungeområdet i samarbejde med kommunen • Understøtter kommunens ønske om at blive en demensvenlig kommune ved at udbrede kendskabet til medlemsforeningerne. • Frivilligcentret medvirker til udmøntning af kommunes handlingsplan for det frivillige sociale arbejde. • Stiller lokaler til rådighed og anviser mødelokaler i samarbejde med kommunen. 	DL orienterer på bestyrelsesmøde hver 2. måned
	Inddragelse	løbende	Daglig leder Bestyrelsen	<p>Frivilligcentret sørger for at inddrage de frivillige og foreninger på møder og til arrangementer.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bringer udfordringer, ønsker og behov fra medlemsforeningerne videre ind til kommunen via Frivilligruppen • Tæt samarbejde med kommunens frivillighedskonsulent • Afholdelse af dialogmøder og fyraftensmøder • Foreninger deltager i planlægningen af Frivillig Fredag i samarbejde med Frivilligcentret og Middelfart Kommune • Profilering af medlemsforeningerne på sociale medier • Frivilligcentrets medlemsforeninger er aktive omkring nyttelige flygtninge, og der er et gensidigt ønske om tæt dialog om disse opgaver, herunder fordeling af opgaverne. 	<p>Drøftes løbende mellem DL og formandskabet.</p> <p>Drøftes endvidere på bestyrelsesmøde hver 2. måned.</p>
	Samtaler	løbende	Daglig leder	<p>Frivilligcenter Middelfart hjælper foreninger og borgere med at finde støtte og udfoldelsesmuligheder i den frivillige verden.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning, støtte, hjælp og sparring i alle former for henvendelser • Konflikt håndtering • Hjælp til konstruktive løsninger, udvikling og synliggørelse • Skabe tryghed til åben dialog • Cafémiljø med tillid og tryghed for gode dialoger • Hjælp til selvhjælp 	DL orienterer på bestyrelsesmøde hver 2. måned

Strategisk ledelse og organisering

Frivilligcenter Middelfarts bestyrelse arbejder for at der er sammenhæng mellem frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling for at prioritere opgaver og ressourcer.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
	Strategi	Løbende	Bestyrelsen	<p>Bestyrelsen i Frivilligcenter Middelfart har fokus på Frivilligcentrets mål og formål indenfor de givne ressourcer.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi/handlingsplan med mål for det kommende år • Langsigtet strategi/handlingsplan • Økonomisk overblik • Fokus på, om de ønskede resultater opnås eller skal prioriteres anderledes i forhold til ressourcer eller nye lokale behov • Årlig evaluering 	Drøftes ved hvert bestyrelsesmøde hver 2. måned.

Bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer for at kunne varetage deres rolle og ansvar.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
	Kompetencer	1 gang årligt	Bestyrelsen	<p>Bestyrelsen har specificeret hvilke kompetencer, den tilstræber at have repræsenteret i bestyrelsen.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klar afklaring af kompetencer i bestyrelsen • Klar afklaring af manglende kompetencer i bestyrelsen • Afklares hvert år efter ordinær generalforsamling ved en bestyrelsesworkshop ifht. nye bestyrelsessammensætning 	1 gang årligt efter generalforsamlingen.
	Forretningsorden	1 gang årligt	Bestyrelsen	<p>Frivilligcentret har en forretningsorden for bestyrelsen med klart definerede roller og ansvarsområder.</p> <p>Succeskriteriet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forretningsorden revideres hvert år efter ordinær generalforsamling 	1 gang årligt efter generalforsamlingen.

Der er ordentlige arbejdsvilkår og arbejdsmiljø for ansatte samt en klar rolle- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsen, leder, ansatte og frivillige.

Handling	Fokuspunkter	Opfølgning	Ansvar	Mål ifht. ressourcer	Status
	Formalia	Løbende	Bestyrelsen	<p>Bestyrelsen arbejder for at overholde formalier.</p> <p>Succeskriterierne er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelseskontrakt til medarbejdere • Funktionsbeskrivelse for ansatte med klarhed om rollefordeling, arbejdsopgaver og ansvar mellem bestyrelse, leder og ansatte • Personalepolitik gennemgået med personalet • Frivillighedspolitik gennemgået med personale og frivillige • APV udarbejdes mindst hvert 3. år • 1-2 Medarbejderudviklingssamtaler med ansatte inkl. muligheder for opkvalificering • Formalia revideres hvert år efter ordinær generalforsamling ved en bestyrelsesworkshop. 	1 gang årligt efter generalforsamlingen.