



Teglårdsparken 17  
5500 Middelfart  
Tlf.: 24 47 30 84  
info@frivilligcentermiddelfart.dk  
www.frivilligcentermiddelfart.dk

Åbningstid:  
Mandag-torsdag kl. 9-13. Fredag lukket

## DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE I FRIVILLIGCENTRET torsdag den 24.02. 2022 kl. 16.00.

**Deltagere:** Gitte R. R. Nielsen (GRRN) - mødeleder, Lisbeth Troest (LT), Inge Lodberg (IL), Palle Hansen (PH), Ulla Sørensen (US)

**Referent:** Susanne Juhl Paaske (SJP)

**Afbud:** Jeanne Banke Nielsen (JBN), Allan Bentzen (AB), Jonna Hansen (JH)

	Dagsorden	Referat	Initiativ
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt – punkt 8 bytter plads med punkt 9.	JBN
2.	Godkendelse af referat sidste møde	Godkendt	JBN
3.	Økonomi	<p><b>Indkøb</b> Formandskabet, har bevilliget 5000 kr. til indkøb af et nyt TV til mødelokale 1. Det nuværende TV har defekte stik, som ikke kan repareres. Dette umuliggør tilslutning af computer via HDMI-stik. SJP har indkøbt og installeret tv'et og det er klar til brug.</p> <p><b>Middelfart Sparekasse og gebyrer</b> US og GRRN orienterer, at aktiviteten er sat i bero, idet det nationale Frivilligråd arbejder på en løsning med bankernes gebyrer. Yderligere anerkendes det, at Middelfart Sparekasse støtter mange sociale initiativer i kommunen – hvilket måske opvejer de gebyrer foreningernes pålægges. Hvis medlemsforeningerne har brug for sparring omkring brug af banker og bankernes gebyrer er de velkomne til at rette henvendelse til SJP.</p> <p><b>Anmodning om midler til mandetimer</b> SJPs anmodning om 5000 kr. til en 3-måneders ansættelse af en person i løntilskud 30 timer om ugen imødekommes.</p> <p>Formålet med ansættelsen, er frigive timer til at SJP kan teste og indføre a) elektronisk nøglesystem (herunder lære at bruge den medfølgende software samt koordinere implementeringen med Middelfart Museum) og b) Få alle medlemmerne oprettet og undervist i brugen af onlinebooking-systemet. Formålet, med disse indsatser, er at gøre det lettere og enklere for foreningerne at tilgå lokalerne – samt på sigt, frigive timer til udviklingsarbejde i Frivilligcentret.</p> <p>Frigjorte midler SJP har, efter aftale med formandskabet, arbejdet uden vederlag i december 2021 under forudsætning af, frit at kunne bruge disponere over</p>	JBN

		<p>der sparede beløb. Det sparede beløb bliver brugt til blandt andet indkøb af et elektronisk låsesystem (ca. 30.000 kr.) samt IT-udstyr (ca. 5000 kr.).</p> <p><b>Strategi for en bedre og mere stabil økonomi</b> Frivilligcentret i Middelfart, er et af de centre i Danmark som modtager mindst kommunalt tilskud. Yderligere, kommer Frivilligcentrets tilskud fra paragraf18 puljen i modsætning til mange andre Frivilligcentre, hvor tilskuddet gives som et kontinuerligt driftstilskud via den "lokale" finanslov.</p> <p>Efter drøftelse beslutter Bestyrelsen, at: a) et forhøjet tilskud til Frivilligcentret (100.000 kr.) samt b) at tilskuddet bliver givet som et årligt driftstilskud fra den "lokale finanslov" (i stedet for at blive taget fra paragraf18-midelerne) er punkter der tages med til mødet i Frivilliggruppen den 14. marts 2022.</p>	
4.	Teglårdsparken 17	<p><b>Status</b> Ejendomsadministrationen er i gang med at undersøge opsætningen af en maskine som renser drikkevandet i køkkenet. Frivilligcentret har haft besøg af en VVS'er i.f.m. opmåling til maskinen. Installationen afventes.</p>	SJP
5.	Indsatsområder 2021/2022	<p>Opfølgning med udgangspunkt i bestyrelsens beslutning, herunder tilbage melding fra arbejdsgrupperne vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kurser</b> US byder ind med en lang række muligheder for workshops og forskellige uddannelser. F.eks. er der forskellige uddannelser i.f.m. mentoring som kunne være relevante for foreningslivet. US sender materiale til SJP.</li> </ul> <p>GRRN byder ind med a) Bestyrelsens værktøjskasse, 2) At have en bisidder ved sin side 3) Lav et jobopslag på en frivillig samt 4) Bestyrelsens roller og kompetencer</p> <p>Formålet med dette, er at øge volumen af de tilbud Frivilligcentret kan tilbyde dets medlemmer.</p> <p>SJP fortæller, at Center for Frivilligt Socialt arbejde har bevilliget to kurser: 1) Rekruttering af Frivillige (et-dags kursus) samt 2) Den skarpe pen (to-dages kursus) med fokus på fundraising. Kurserne vil blive udbudt i efteråret.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strategi &amp; aktivitetsplan 2022/2026 - visioner &amp; værdier</b> Punktet udsættes til næste bestyrelsesmøde.</li> </ul>	JBN
6.	Personale	<p><b>Løntilskud</b> Se punkt 3.</p> <p><b>Beføjelser</b> JBN ønsker en drøftelse og en forventningsafstemning i.f.m. formandskabets beføjelser.</p> <p>Punktet udsættes til næste bestyrelsesmøde.</p> <p><b>Velkomstreception</b> Receptionen afholdes i ma/juni. SJP undersøger muligheden for at receptionen falder samtidig med anden "by-event" samt mulighederne for samarbejde med "kaffevogn". US foreslår, at rette henvendelse til handelsstandsforeningen.</p>	JBN/SJP
7.	Orientering fra formanden bl.a.	<p><b>a. Møde i Frivilliggruppen</b> Mødet er planlagt til 14. marts, 2022. Punkter der tages med til mødet: 1) Forhøjet tilskud jvf. punkt 3 samt forslag omkring implementeringen af</p>	JBN

		<p>Socialkompasset i Middelfart Kommune.</p> <p><b>b. Nyt fra FriSe</b>  JBN og GRRN deltager i Årsmødet.  Forslaget omkring Socialkompasset bringes med videre ind i Frivilliggruppen til mødet den 14. marts 2022.</p> <p><b>c. Generalforsamling 2022</b></p> <p><b>Gennemgang af formalia</b>  Medlemsforeningerne har modtaget mail med indkaldelse til Generalforsamlingen rettidigt. Ligeledes er Generalforsamlingen blevet annonceret i dagspressen (Melfarposten uge 7).</p> <p><b>Bestyrelsen mødes kl. 18.30 ved indgangen. GRRN sørger for at lukke deltagere ind.</b></p> <p><b>Uddelingen af arbejdsopgaver:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forplejning (SJP)</li> <li>- Opstilling borde/stole/pynt (alle)</li> <li>- Print af sang (SJP)</li> <li>- Registrering af medlemmer (dirigent)</li> <li>- AV-udstyr (US medbringer computer, SJP sender materiale til US)</li> <li>- Stemmesedler (SJP)</li> <li>- Udprint af materiale (SJP)</li> <li>- Referent (SJP)</li> <li>- Oprydning (alle)</li> </ul> <p><b>Kandidater til bestyrelsen</b>  Bestyrelsen drøfter forskellige kandidater. US retter henvendelse til en mulig kandidat. Bestyrelsens mulighed for at invitere periodiske medlemmer ind i bestyrelsen vil blive drøftet, når bestyrelsen konstituerer sig og efter drøftelse af strategiske indsatsområder.</p> <p><b>c. Andet</b>  Anmodning om medlemskab "Foreningen Kridthuset" (materiale er fremsendt i.f.m. sidste bestyrelsesmøde) imødekommes.</p>	
8.	Kontoret	<p><b>a.Kontoret "Siden sidst"</b></p> <p>Booking  SJP har påbegyndt arbejdet med, at medlemsforeningerne selv skal booke lokaler i Frivilligcentret. Flere udvalgte foreninger er udvalgt til at deltage i testperioden og er allerede godt i gang med at booke selv. Formålet med dette, er at gøre det hurtigere og lettere for foreningerne at få besked om ledige lokaler. På sigt er formålet også at frigive mandetimer i Frivilligcentret. Ordningen er planlagt til at træde i kraft. 1. marts 2022. I næste fase, som løber frem mod sommerferien, skal foreningerne selv booke kommunale lokaler via kommunes bookingkalender. SJP vil tilbyde en-til-en undervisning i begge ordninger samt en workshop.</p> <p><b>b. PR, markedsføring, hjemmeside &amp; Facebook</b></p> <p>FGU  SJP har indledt et samarbejde med FGU. Samarbejdet indeholder blandt andet besøg af FGU-elever i Frivilligcentret, oplæg og besøg af SJP på FGU samt samarbejde omkring produktion af PR-materiale. Formålet med dette er: a) Synliggøre Frivilligcentrets tilbud overfor målgruppen af unge, b) Synliggøre det frivillige landskab i Middelfart Kommune samt c) Få produceret PR-materiale som har et "ungt" udtryk.</p> <p>Erhvervspraktikant  SJP har haft en erhvervspraktikant i fire uger. Formålet med dette har været: a) gennem praktikantens erfaring med grafisk produktion, at kunne tilbyde medlemmerne at få hjælp til at producere et materiale.</p>	Alle

		<p>Dette har blandt andet Red Barnet samt Ældresagen benyttet sig af, b) at Frivilligcentret har kunnet få produceret et bogmærke, som på sigt skal ud på alle biblioteker og uddannelsessteder, c) En ekstra hånd til oprydning, mødeforplejning, rengøring, telefonpasning, indkøb og forefaldende arbejde i Frivilligcentret.</p> <p>Frivillige SJP har hvervet en frivillig som nu, forsøgsvis, skal være behjælpelig med at producere mindre tekster til blandt andet Facebook.</p> <p>SJP orienterer kort om pressekontakt (portræt i Ugeavisen) samt mulighed for videoproduktion. Det besluttes at prioritere samarbejdet med lokale unge i stedet for at gøre brug af ekstern aktør.</p> <p><b>c. Grundfinansering 2022</b> Alt materiale er godkendt for 2022.</p>	
9.	"Bordet rundt"	<p><b>Nyt fra bestyrelsesmedlemmerne, af relevans for Frivilligcentrets drift og udvikling:</b></p> <p>SJP har rettet henvendelse til Kaj Johansen (KJ - Socialudvalgsformand) i.f.m. kommunens forhandlinger med restaurant "Mast" omkring brugen og organiseringen af "Middelfartsalen". Muligheden for at kunne bruge Middelfartsalen har meget stor betydning for de frivillige organisationer i Middelfart ved større arrangementer. Hvis der er forhandlinger igang bør de frivillige organisationer tænkes ind i aftalen. KJ bekræfter, at en forhandling er i gang og at brugerne er tænkt ind i aftalen. KJ vender tilbage, når der er nyt.</p>	SJP
10.	Eventuelt	<p><b>Foto LT udført</b></p> <p><b>Forplejning</b> Turnusordning ved bestyrelsesmøder i.f.m. kaffe/the/brød, borddækning og afrydning vedtaget. SJP skriver ansvarlige på i.f.m. mødeindkaldelser samt udsendes turnusordningen hurtigst.</p> <p><b>Rettelse i.f.m. indkaldelse til Generalforsamlingen</b> PH genopstiller ikke. Dette meddeles dirigenten på Generalforsamlingen.</p>	Alle

#### Strategimøde

31.marts, 2022 kl. 13.00-16.00 i mødelokale 1, Teglgårdsparken 17, 5500 Middelfart.

#### Næste ordinære bestyrelsesmøde:

31.marts, 2022 kl. 16.00-18.00 i mødelokale 1, Teglgårdsparken 17, 5500 Middelfart.